

ОБСУЖДЕНО
на педагогическом совете
МБОУ «ЦО «ППК»
30 августа 2013 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «ЦО «ППК»
_____ Л. А. Николаева
30 августа 2013 года
Приказ № 267

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Центр образования «Псковский педагогический комплекс»

I. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативных начал коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации учебно-воспитательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Совет образовательного учреждения.

1.2. Совет общеобразовательного учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Типовым положением об образовательном учреждении;
- Нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим положением.

1.3. Совет в своей деятельности подотчетен Конференции школы.

II. Задачи Совета.

2.1. Принятие перспективного плана развития образовательного учреждения;

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательном учреждении.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Организация изучения спроса социума на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.5. Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с общественными организациями, службами и ведомствами, с учреждениями культуры, спорта, здравоохранения.

2.6. Согласование и/или принятие локальных актов образовательного учреждения

III. Полномочия Совета

- организует выполнение решений конференции образовательного учреждения;

- обсуждает перспективный план развития образовательного учреждения;
- в лице председателя совместно с директором представляет интересы образовательного учреждения в государственных, муниципальных, общественных органах управления, а также, наряду с родителями, интересы обучающихся, обеспечивая социальную защиту несовершеннолетних при рассмотрении вопросов, связанных с определением их судьбы;
- осуществляет разработку системы мер по предупреждению и ликвидации конфликтных ситуаций в школе и семьях;
- принимает меры к повышению ответственности родителей (законных представителей) за обучение и воспитание детей и учащихся, за результаты обучения, способствует развитию материальной базы школы;
- по представлению методического или педагогического совета образовательного учреждения обсуждает необходимость введения профилем дифференциации обучения, профилей производственного обучения;
- устанавливает режим работы образовательного учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий, выбирает по согласованию с советом по народному образованию муниципалитета график каникул и устанавливает сроки их начала;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения и другие локальные акты;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческие поиски педагогических работников в организации опытно- экспериментальной работы, определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательским, производственным, кооперативными организациями, добровольными общественными ассоциациями, творческими союзами, другими государственными, негосударственными общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития обучающихся;
- заслушивает администрацию о рациональном расходовании бюджетных ассигнований на образовательное учреждение, формирует собственный фонд, используя различные источники финансирования, согласует централизацию и распределение средств образовательного учреждения для перспективных вопросов его развития и социальной защиты педагогического коллектива;
- согласовывает принципы, критерии, показатели и индикаторы для распределения поощрительных выплат педагогическим работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда;
- согласовывает по представлению руководителя образовательного учреждения смету расходования средств, полученных учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе директора учреждения, его заместителей, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы администрации, знакомится с итоговыми документами по проверке вышестоящими организациями деятельности данного образовательного учреждения и заслушивает выполнение мероприятий по устранению недостатков в его работе;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность, ограничение автономности образовательного учреждения, его самоуправления, входит по этим вопросам в администрацию муниципалитета, общественные организации.

Все решения Совета образовательного учреждения своевременно доводятся до сведения коллектива общеобразовательного учреждения, родителей и общественности.

IV. Состав Совета

В состав Совета образовательного учреждения могут входить представители педагогических работников, обучающихся 2 и 3 ступеней, общественности, родителей, представители учредителя. Норма представительства в совете и общая численность членов Совета определяются конференцией коллектива образовательного учреждения с учетом мнения учредителя, при очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее чем на треть.

Состав Совета: 13- 14 человек

- администрация – директор;
- заместитель директора по воспитательной работе
- учителя - 3 - 4 человека;
- родители - 5 человек;
- старшеклассники - 3-4 человека.

V. Организация работы Совета

5.1. Совет школы избирается сроком на один год и является одной из форм самоуправления.

5.2. Председателем Совета является директор, который руководит работой Совета, проводит его заседания, подписывает решения. Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. Заседания Совета проводятся согласно плану работы на год, но не реже 2 раз в год. При необходимости проводятся внеочередные заседания.

5.4. Заседания Совета ведет его Председатель – директор школы, а в его отсутствие – его заместитель.

5.5. Порядок организации работы Совета, подготовка материалов, приглашение ответственных лиц для участия и рассмотрения вопросов на заседании Совета определяются регламентом работы.

5.6. Решение Совета школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава Совета и если за него проголосовало не менее 2/3 присутствовавших, среди которых равным образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом школы.

5.7. Каждый член школьного коллектива – учитель или ученик – может поставить на обсуждение Совета любой вопрос лично или через своего представителя в Совете. Совет обязан реагировать на любой подобный запрос. Решение о необходимости его обсуждения принимается простым большинством голосов.

VI. Права Совета

Совет школы вправе:

6.1. Заслушивать Председателя Совета о выполнении решений, принятых на предыдущих заседаниях, заслушивать разъяснения ответственных лиц о внесении корректировок в решения Совета.

6.2. Разрабатывать предложения по формам и направлениям деятельности школы.

6.3. Заслушивать лиц, ответственных за реализацию образовательной программы.

6.4. Обсуждать вопросы, отнесенные к его компетенции, и принимать соответствующие решения.

6.5. Принимать к рассмотрению вопрос, не входящий в план работы Совета.

VII. Ответственность Совета

7.1. Выполнение плана работы Совета.

7.2. Совет школы несет ответственность за принятие решений в пределах установленной компетенции и в соответствии с законодательством в сфере образования Российской Федерации и региона.

7.3. Исполнение решений, принятых на предыдущем заседании.

VIII. Делопроизводство Совета

- 8.1. На заседаниях Совета ведется протокол, который подписывается Председателем Совета и секретарем.
- 8.2. Протоколы и документация Совета хранятся в делах школы.