



Согласовано
на Совете МБОУ «ЦО «ППК»
протокол №1

«01» сентября 2014 г.

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «ЦО «ППК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии :

1.1.1. с нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении

Утверждаю:
Директор МБОУ «ЦО
«ППК» _____
Л.А. Николаева

«01» сентября 2014 г.

Согласовано
на Совете МБОУ «ЦО «ППК»
протокол №1

«01» сентябрь 2014 г.

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «ЦО «ППК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии :

1.1.1. с нормативными правовыми документами федерального уровня:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;

– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

- Федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, утв.

Приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;

– приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении

порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

– СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «ЦО «ППК», их перевод в следующий класс по итогам промежуточной аттестации (учебного года).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "Качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МБОУ «ЦО «ППК».

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности МБОУ «ЦО «ППК», отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), Педагогический совет МБОУ «ЦО «ППК», экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «ЦО «ППК» разрабатывается научно - методическим Советом, обсуждается на педагогическом совете МБОУ «ЦО «ППК», Совете МБОУ «ЦО «ППК» и утверждается приказом директора.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или)

дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается:

- в определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;
- в коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в МБОУ «ЦО «ППК» проводится:

- поурочно, потемно;
- по триместрам (1 – 9 классы; 1 класс – в течение учебного года, 2 класс – в течение первого триместра – на основании качественной оценки); по полугодиям (10 – 11 классы);
- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных работ (диктант, изложение сочинение, контрольная работа, проверочная работа, самостоятельная работа, практическая работа, комплексная работа, тестовая работа, комбинированная работа); защиты проектов, рефератов, собеседования, уроков-концертов, уроков фронтального опроса и др.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами МБОУ «ЦО «ППК» самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), Федерального компонента стандарта общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

2.3.2. по триместрам или полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по триместрам – во 2-9-х классах по всем предметам учебного плана;
- по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам учебного плана;

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1-х классах в течение учебного года, в 2 классах в течение первого триместра осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти-балльной шкале и используется только качественная оценка;

2.4.2. во 2–11-ых классах осуществляется:

– в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (содержание оценки, критерии регламентируются локальными актами, разработанными предметными кафедрами);

2.4.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник (в том числе в электронный журнал и электронный дневник) обучающегося;

2.4.4. за письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал в порядке, определенном Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся в МБОУ «ЦО «ППК».

2.4.5. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, осуществляется в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении триместровых / полугодических отметок;

2.4.6. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.4.7. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за триместр/полугодие:

– обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 75% учебного времени, отметка за триместр/полугодие не выставляется.

Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией отделений в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом отделений и родителями (законными представителями) обучающихся;

– отметки обучающихся за триместр/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно или за 3 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации;

2.4.8. с целью профилактики неуспеваемости предусмотрено предварительное выставление отметок за триместр/полугодие в 5–9-х классах МБОУ «ЦО «ППК» по каждому предмету учебного плана за 2 недели до окончания триместра/полугодия.

2.4.9. текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

Оценивание внеучебных достижений обучающихся в МБОУ «ЦО «ППК» осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени

освоения ими учебного материала по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования за учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию в МБОУ «ЦО «ППК»:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

– в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся, осваивающие программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

- обучающиеся СПО в случае отсутствия государственной аккредитации у образовательной организации профессионального обучения и при наличии регистрации на закреплённой за МБОУ «ЦО «ППК» территории.

3.2.3.. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации для обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, для обучающихся СПО устанавливаются МБОУ «ЦО «ППК» самостоятельно.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

– комплексной письменной контрольной работы;

– итоговой контрольной работы по определённой теме (определённым темам), по изученному за учебный год материалу;

– по билетам;

- контрольных изложения и сочинения, изложения и сочинения с элементами творческой работы;

– тестирования;

– защиты индивидуального/группового проекта;

- защиты реферата;

- контрольного урока (контрольный опрос);

-урока-концерта, академического концерта;

- творческая работа (определённая в качестве контрольной)

- систематизации и обобщения отметок текущей аттестации;

- анализ средств выразительности;
- иных формах, определяемых образовательными программами МБОУ «ЦО «ППК» и (или) индивидуальными учебными планами.

3.4. Промежуточная аттестация проводится ежегодно согласно календарному учебному графику в формах, определяемых учебным планом соответствующего учебного года..

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится как итоговый контроль один раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3.5.3. промежуточная аттестация обучающихся в МБОУ «ЦО «ППК» проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором, за 2 недели до ее проведения;
- учителем-предметником;

- в случае возникновения конфликтной ситуации – аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации отделения, учителя – предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом директора; основание создания аттестационной комиссии – письменное заявление участника образовательных отношений;

- по контрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом директора с соблюдением режима конфиденциальности;

3.5.4. обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации или не участвовавшие в ней по уважительным причинам, могут

- быть переведены в следующий класс условно с последующей сдачей академической задолженности;

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки в текущем учебном году

3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) до 10 мая текущего учебного года посредством размещения на информационном стенде, в учебном кабинете, на официальном сайте.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Результаты промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана оцениваются по пятибалльной системе в соответствии с критериями, разработанными и утверждёнными предметными кафедрами (приложения № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9). Отметки выставляются учителем в соответствующую графу классного журнала (дата проведения промежуточной аттестации). При записи темы урока в классном журнале учитель делает

следующую запись (образец):

Промежуточная аттестация. Комплексная письменная контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации указывается в соответствии с формой, указанной в учебном плане МБОУ «ЦО «ППК».

О неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации в письменном виде оповещаются родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание программы текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс.

4.3. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам промежуточной аттестации академическую задолженность по одному и более предмету (–ам).

4.4. Документацией промежуточной аттестации являются ***классный журнал*** (см. п.4.1.), ***статистический отчет учителя-предметника о результатах промежуточной аттестации***, предоставляемый администрации отделения и содержащий следующую информацию:

- количество учащихся, подлежащих промежуточной аттестации по предмету,
- количество учащихся, участвовавших в промежуточной аттестации,
- количество учащихся, успешно прошедших промежуточную аттестацию,
- количество учащихся, получивших на промежуточной аттестации неудовлетворительные отметки, их фамилии, имена, отчества,
- фамилия, имя, отчество учащихся, не принимавших участие в промежуточной аттестации, причины неучастия в аттестации, сроки проведения дополнительной промежуточной аттестации для них,
- количество отметок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и т.д.

Документацией промежуточной аттестации также являются все виды выполненных письменных работ учащихся, подлежащих хранению в течение одного года и списанию в установленном порядке.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений при ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора МБОУ «ЦО «ППК»;

5.1.2. обучающиеся имеют право:

– пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

– получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

– получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академической задолженности;

– получать помощь школьного психолого-педагогического консилиума, педагога-психолога;

- пользоваться библиотечным фондом школы

5.1.3 МБОУ «ЦО «ППК» при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся с целью ликвидации академической задолженности обязан:

– создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности;

– создать комиссию для проведения ликвидации академической задолженности во второй раз;

5.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

– создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

– нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБОУ «ЦО «ППК» создается соответствующая комиссия:

– комиссия формируется по предметному принципу;

– состав предметной комиссии определяется приказом директора (в количестве 3-х человек);

5.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету;

5.1.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по образовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления, могут быть:

– оставлены на повторное обучение;

– переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической

комиссии;

– переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) при наличии академической задолженности не более чем по одному учебному предмету.

5.1.8. Письменное заявление родителей о выборе соответствующего образовательного маршрута доводится до сведения членов педагогического совета отделения.

5.1.9. Решение о переводе ученика в следующий класс при полной ликвидации академической задолженности принимается педагогическим советом отделения.

6. Промежуточная аттестация экстернов

6.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе (далее – экстерны), вправе пройти промежуточную аттестацию в МБОУ «ЦО «ППК».

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора МБОУ «ЦО «ППК» на основании личного заявления, заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора.

6.4. МБОУ «ЦО «ППК» бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда.

6.5. По заявлению родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога.

6.7. Промежуточная аттестация экстерна в МБОУ «ЦО «ППК» проводится:

– в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором;

– предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением, администрацией МБОУ «ЦО

«ППК»;

– состав предметной комиссии утверждается приказом директора МБОУ «ЦО «ППК».

7.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет один из членов указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

7.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией в установленном порядке.

7.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

7.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академическая задолженность не была ликвидирована в соответствующие сроки, директор МБОУ «ЦО «ППК» сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от Педагогического совета, родителей, администрации ОУ.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях Управляющего совета, Педагогического совета.

8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1., и утверждаются приказом директора МБОУ «ЦО «ППК».

8.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

